



---

# Nutzungskonzept Rathaus Ahrensburg

## Öffentlichkeitsveranstaltung

Ahrensburg, 12. Mai 2016

---

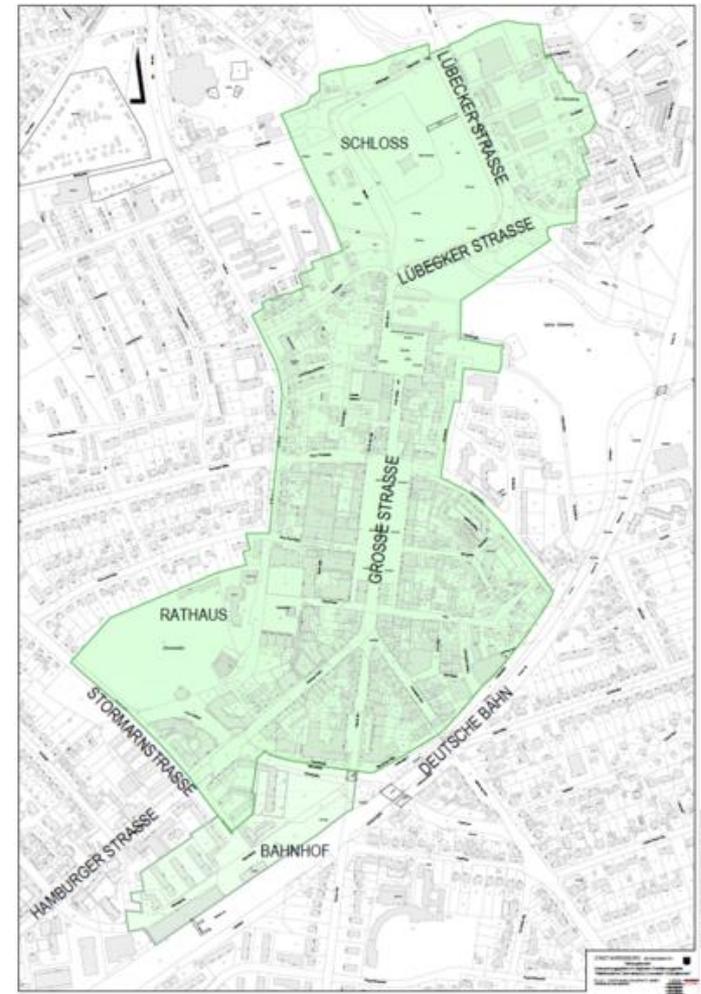
# Übersicht

---

- Hintergrund und Aufgabenstellung
- Nutzungskonzept
- Ausblick

# Hintergrund

- 2014 Aufnahme in das Städtebauförderungsprogramm „Städtebaulicher Denkmalschutz“
- Gebiet „Innenstadt/Schlossbereich“
- Chance, die baulichen und funktionalen Defizite der städtebaulichen Situation zu beheben sowie die bauhistorisch bedeutenden Gebäude zu ertüchtigen



# Ziel der Öffentlichkeitsveranstaltung

Ziel ist es, die öffentlich zugänglichen Bereiche des Ahrensburger Rathauses mit Ihrer Unterstützung bürgerfreundlich zu gestalten und den Service mit Ihren Anregungen weiter zu optimieren.



---

# Vorgezogene Maßnahme Rathaus

---

- Das unter Denkmalschutz stehende Ahrensburger Rathaus soll als vorgezogene Maßnahme mit Städtebauförderungsmitteln saniert, instandgesetzt und energetisch ertüchtigt werden.
- Grundlage ist ein entsprechender Förderantrag inklusive Nutzungskonzept .
- Einbeziehung der Nutzer des Rathauses in den Planungsprozess:
  - die Bürger der Stadt Ahrensburg
  - die im Rathaus beschäftigten Mitarbeiter

---

# Aufgabenstellung Nutzungskonzept Ahrensburg

---

- Erfassung und Darstellung des Raumbedarfs aller Dienststellen
- Erarbeitung einer räumlichen Neuordnung unter Berücksichtigung der öffentlichkeitswirksamen Bereiche
- Einschätzung zu einer möglichen Auslagerung von einem oder mehreren Verwaltungsdiensten

# Methode Nutzungskonzept Ahrensburg

---

- Arbeitsgrundlage: Verwaltungsrichtlinie „Technische Regeln für Arbeitsstätten“ (ASR A1.2 in der Fassung vom Sep. 2013)
- Grundlagenermittlung anhand eines Fragebogens sowie einer Arbeitsplatzabfrage mit den ausschlaggebende Faktoren: Vernetzungsbedarf, Publikumsverkehr und Raumbedarf
- Berücksichtigung des „unveränderbaren“ Bestandes (Bürgermeisterräume, Sitzungsaal, Stadtarchiv, Trauzimmer, Stadtkasse etc.)

# Nutzungskonzept Rathaus Ahrensburg: Flächenübersicht

---

Dabei wurden u.a. folgende Faktoren berücksichtigt:

- publikumsintensive Bereiche leicht erreichbar
- Unterbringung der einzelnen FD möglichst auf einer Ebene
- zusätzliche Besprechungsräume
- Unterbringung Personalraum (Pausenraum)
- ein Elternbüro

# Nutzungskonzept Rathaus Ahrensburg: Flächenübersicht

---

**insgesamt benötigte reine Büroflächen: 2.407 m<sup>2</sup>**

Davon im Rathaus unterzubringende Bürofläche: 1.960 m<sup>2</sup>

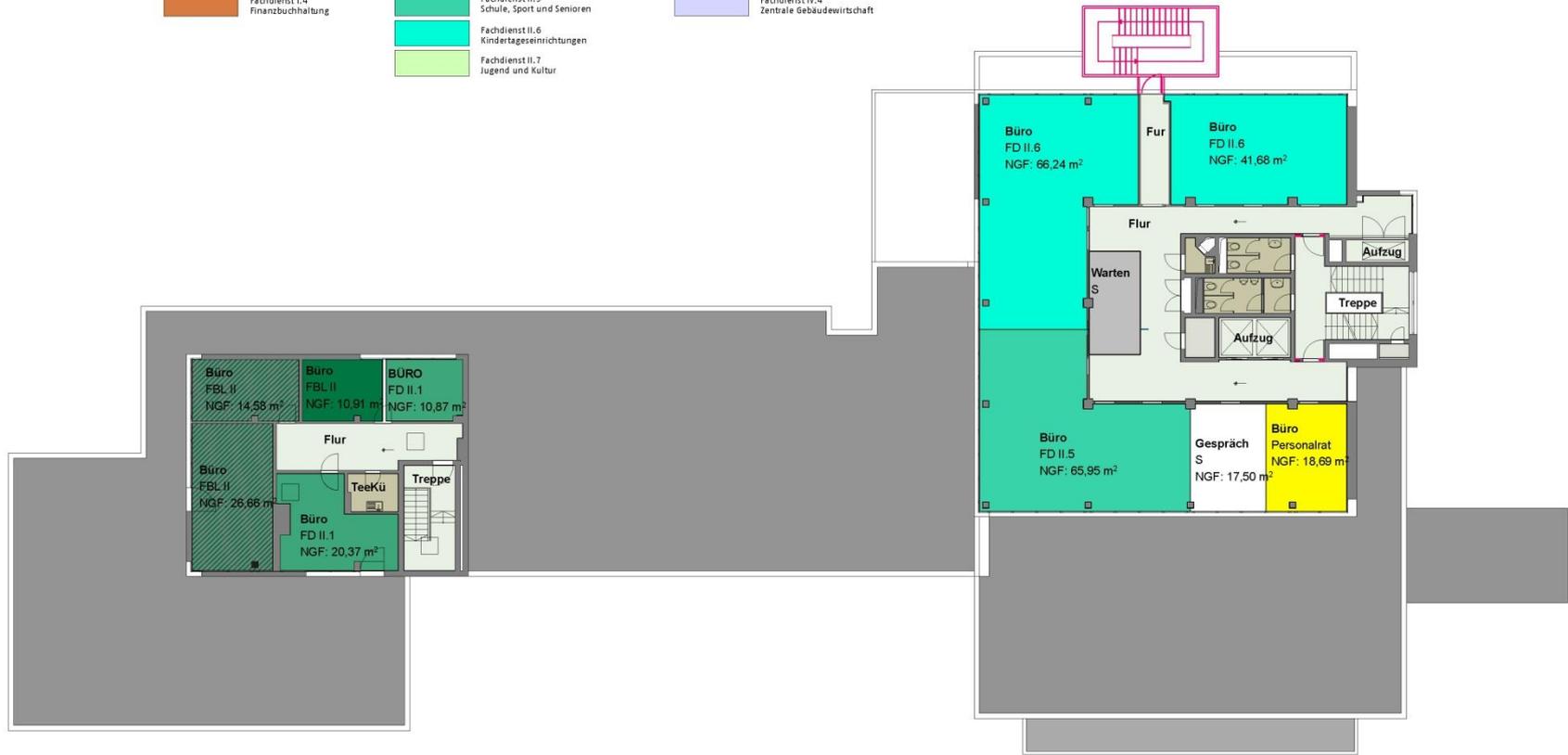
rechnerisch ermittelte auszulagernde Büroflächen: 447 m<sup>2</sup>  
(Fachbereich I – nicht publikumswirksame Bereiche)

Flächen für Sondernutzungen im Rathaus, ca. 320 m<sup>2</sup>  
Sitzungssaal, Fraktionssitzungssaal, 5 Besprechungsräume  
Trauzimmer, Sozialraum, Rentnerberatung, Poststelle,  
Server, Lager etc.  
(ohne Wartebereiche, Teeküchen, WC-Anlagen etc.)

	Bürgermeister		Fachbereich I Personal/ Finanzen/ Organisation		Fachbereich II Sicherheit/ Schule/ Soziales		Fachbereich IV Stadtplanung/ Bauen/ Umwelt
	Bürgervorsteher		Fachdienst I.1 Finanzen und Liegenschaften		Fachdienst II.1 Grundsatz- und Ordnungsangelegenheiten, Einwohnerverwaltung		Fachdienst IV.1 Verwaltung/ FB-Controlling
	Stabsstelle		Fachdienst I.2 Personalmanagement		Fachdienst II.3 Verkehrsaufsicht		Fachdienst IV.2 Stadtplanung/ Bauaufsicht/ Umwelt
	Rechnungsprüfungsamt, Gleichstellungsbeauftragte, Personalrat		Fachdienst I.3 Zentrale Dienste		Fachdienst II.4 Soziale Hilfen		Fachdienst IV.3 Straßenwesen
			Fachdienst I.4 Finanzbuchhaltung		Fachdienst II.5 Schule, Sport und Senioren		Fachdienst IV.4 Zentrale Gebäudewirtschaft
					Fachdienst II.6 Kindertageseinrichtungen		
					Fachdienst II.7 Jugend und Kultur		



	Bürgermeister		Fachbereich I Personal/ Finanzen/ Organisation		Fachbereich II Sicherheit/ Schule/ Soziales		Fachbereich IV Stadtplanung/ Bauern/ Umwelt
	Bürgervorsteher		Fachdienst I.1 Finanzen und Liegenschaften		Fachdienst II.1 Grundsatz- und Ordnungsangelegenheiten, Einwohnerverwaltung		Fachdienst IV.1 Verwaltung/ FB-Controlling
	Stabsstelle		Fachdienst I.2 Personalmanagement		Fachdienst II.3 Verkehrsaufsicht		Fachdienst IV.2 Stadtplanung/ Bauaufsicht/ Umwelt
	Rechnungsprüfungsamt, Gleichstellungsbeauftragte, Personalrat		Fachdienst I.3 Zentrale Dienste		Fachdienst II.4 Soziale Hilfen		Fachdienst IV.3 Straßenwesen
			Fachdienst I.4 Finanzbuchhaltung		Fachdienst II.5 Schule, Sport und Senioren		Fachdienst IV.4 Zentrale Gebäudewirtschaft
					Fachdienst II.6 Kindertageseinrichtungen		
					Fachdienst II.7 Jugend und Kultur		



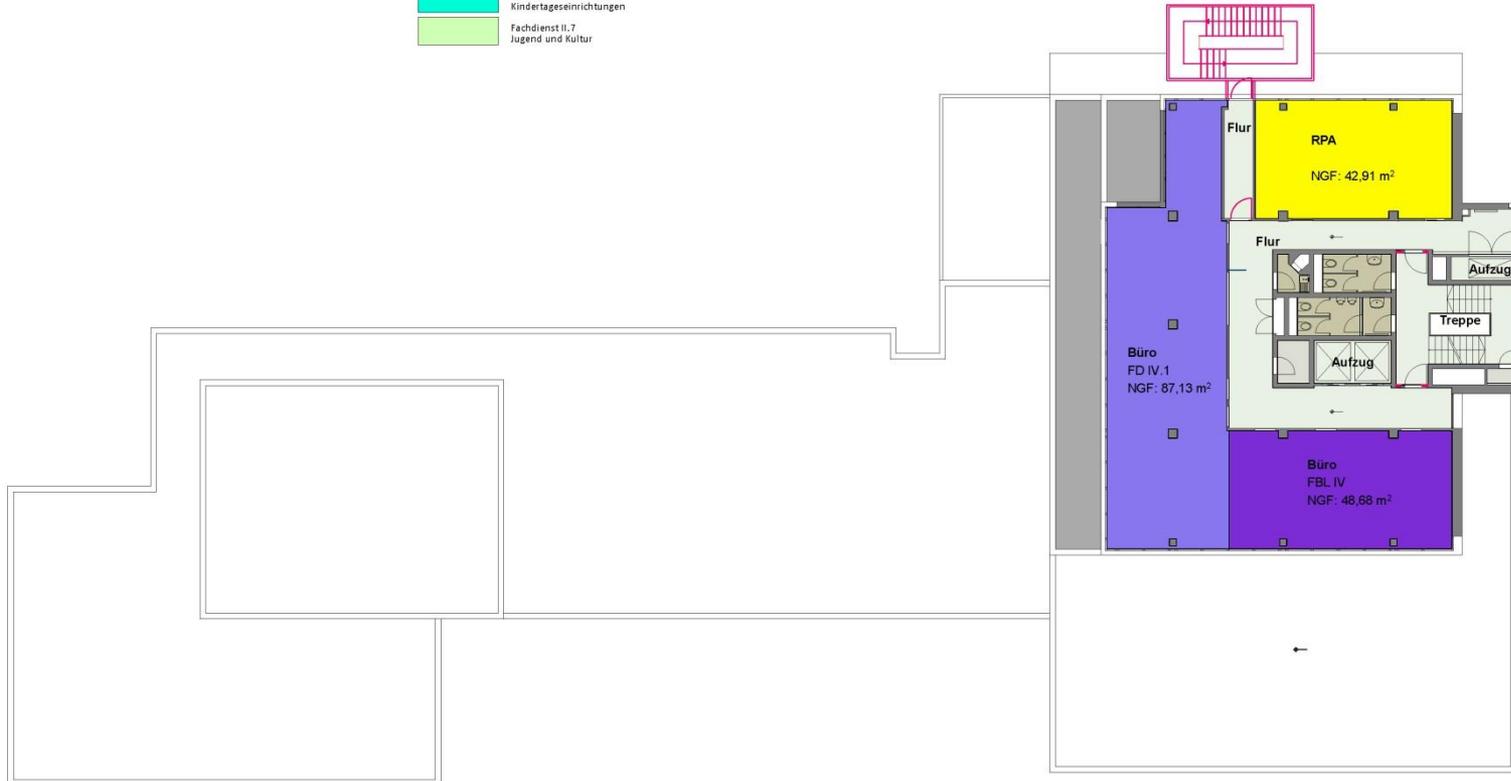
Kosten Termine **Qualität**

	Bürgermeister		Fachbereich I Personal/ Finanzen/ Organisation		Fachbereich II Sicherheit/ Schule/ Soziales		Fachbereich IV Stadtplanung/ Bauen/ Umwelt
	Bürgervorsteher		Fachdienst I.1 Finanzen und Liegenschaften		Fachdienst II.1 Grundsatz- und Ordnungsangelegenheiten, Einwohnerverwaltung		Fachdienst IV.1 Verwaltung/ FB-Controlling
	Stabsstelle		Fachdienst I.2 Personalmanagement		Fachdienst II.3 Verkehrsaufsicht		Fachdienst IV.2 Stadtplanung/ Bauaufsicht/ Umwelt
	Rechnungsprüfungsamt, Gleichstellungsbeauftragte, Personalrat		Fachdienst I.3 Zentrale Dienste		Fachdienst II.4 Soziale Hilfen		Fachdienst IV.3 Straßenwesen
			Fachdienst I.4 Finanzbuchhaltung		Fachdienst II.5 Schule, Sport und Senioren		Fachdienst IV.4 Zentrale Gebäudewirtschaft
					Fachdienst II.6 Kindertageseinrichtungen		
					Fachdienst II.7 Jugend und Kultur		

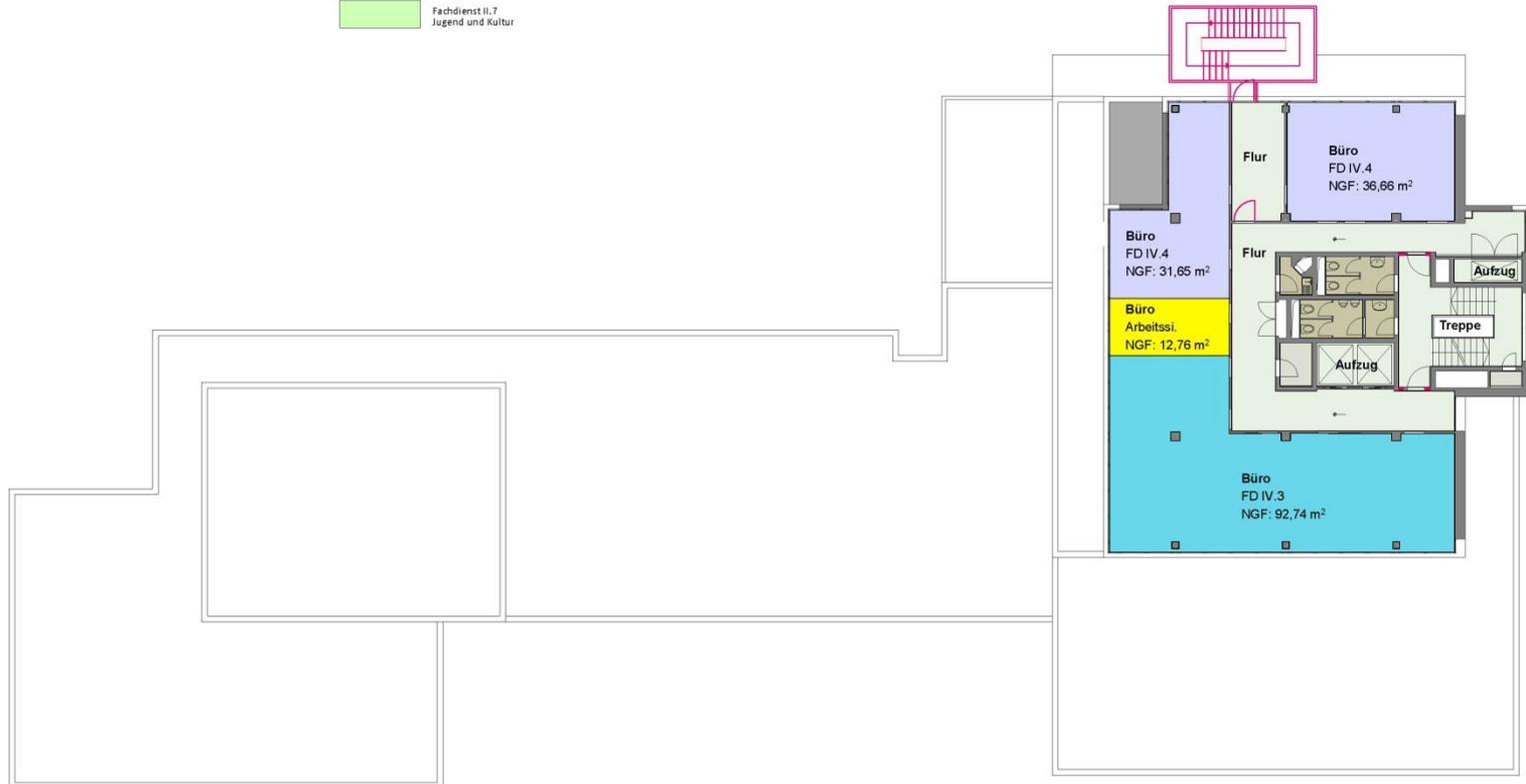


Kosten Termine **Qualität**

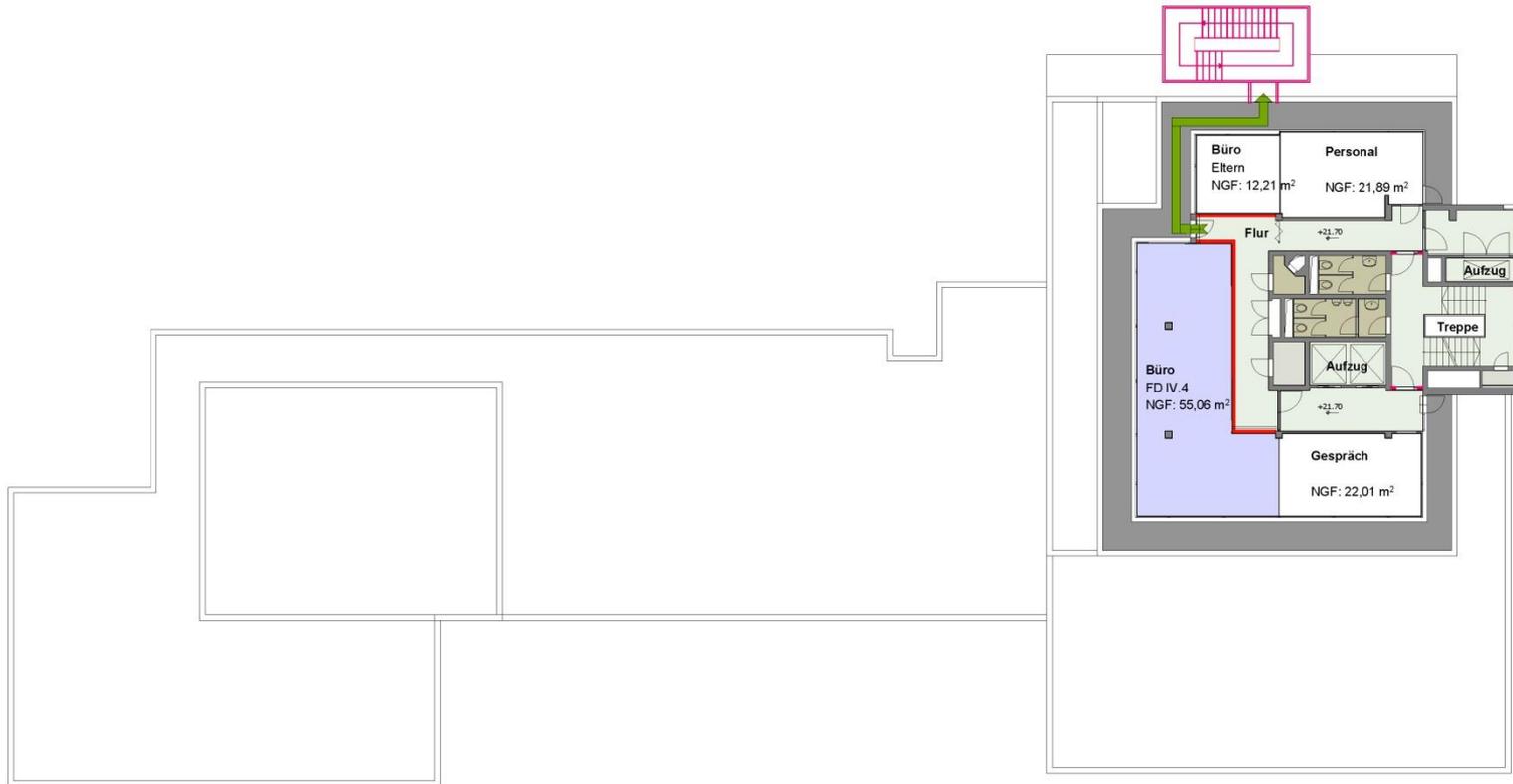
	Bürgermeister		Fachbereich I Personal/ Finanzen/ Organisation		Fachbereich II Sicherheit/ Schule/ Soziales		Fachbereich IV Stadtplanung/ Bauen/ Umwelt
	Bürgervorsteher		Fachdienst I.1 Finanzen und Liegenschaften		Fachdienst II.1 Grundsatz- und Ordnungsangelegenheiten, Einwohnerverwaltung		Fachdienst IV.1 Verwaltung/ FB-Controlling
	Stabsstelle		Fachdienst I.2 Personalmanagement		Fachdienst II.3 Verkehrsaufsicht		Fachdienst IV.2 Stadtplanung/ Bauaufsicht/ Umwelt
	Rechnungsprüfungsamt, Gleichstellungsbeauftragte, Personalrat		Fachdienst I.3 Zentrale Dienste		Fachdienst II.4 Soziale Hilfen		Fachdienst IV.3 Straßenwesen
			Fachdienst I.4 Finanzbuchhaltung		Fachdienst II.5 Schule, Sport und Senioren		Fachdienst IV.4 Zentrale Gebäudewirtschaft
					Fachdienst II.6 Kindertageseinrichtungen		
					Fachdienst II.7 Jugend und Kultur		



	Bürgermeister		Fachbereich I Personal/ Finanzen/ Organisation		Fachbereich II Sicherheit/ Schule/ Soziales		Fachbereich IV Stadtplanung/ Bauen/ Umwelt
	Bürgervorsteher		Fachdienst I.1 Finanzen und Liegenschaften		Fachdienst II.1 Grundsatz- und Ordnungsangelegenheiten, Einwohnerverwaltung		Fachdienst IV.1 Verwaltung/ FB-Controlling
	Stabsstelle		Fachdienst I.2 Personalmanagement		Fachdienst II.3 Verkehrsaufsicht		Fachdienst IV.2 Stadtplanung/ Bauaufsicht/ Umwelt
	Rechnungsprüfungsamt, Gleichstellungsbeauftragte, Personalrat		Fachdienst I.3 Zentrale Dienste		Fachdienst II.4 Soziale Hilfen		Fachdienst IV.3 Straßenwesen
			Fachdienst I.4 Finanzbuchhaltung		Fachdienst II.5 Schule, Sport und Senioren		Fachdienst IV.4 Zentrale Gebäudewirtschaft
					Fachdienst II.6 Kindertageseinrichtungen		
					Fachdienst II.7 Jugend und Kultur		



	Bürgermeister		Fachbereich I Personal/ Finanzen/ Organisation		Fachbereich II Sicherheit/ Schule/ Soziales		Fachbereich IV Stadtplanung/ Bauen/ Umwelt
	Bürgervorsteher		Fachdienst I.1 Finanzen und Liegenschaften		Fachdienst II.1 Grundsatz- und Ordnungsangelegenheiten, Einwohnerverwaltung		Fachdienst IV.1 Verwaltung/ FB-Controlling
	Stabsstelle		Fachdienst I.2 Personalmanagement		Fachdienst II.3 Verkehrsaufsicht		Fachdienst IV.2 Stadtplanung/ Bauaufsicht/ Umwelt
	Rechnungsprüfungsamt, Gleichstellungsbeauftragte, Personalmrat		Fachdienst I.3 Zentrale Dienste		Fachdienst II.4 Soziale Hilfen		Fachdienst IV.3 Straßenwesen
			Fachdienst I.4 Finanzbuchhaltung		Fachdienst II.5 Schule, Sport und Senioren		Fachdienst IV.4 Zentrale Gebäudewirtschaft
					Fachdienst II.6 Kindertageseinrichtungen		
					Fachdienst II.7 Jugend und Kultur		



# Ausblick

---

- Fertigstellung des Nutzungskonzeptes
- Förderantragstellung beim Ministerium für Inneres und Bundesangelegenheiten (Kiel)
- Bewilligung des Antrages
- Ausführungsplanungen und Organisation des Ablaufs
- Start der Umbaumaßnahmen
- Besonderheit: Umbauarbeiten bei laufendem Betrieb



# Ermittelter Raumbedarf – Reine Büroflächen

	rechnerisch ermittelt	davon ausgelagert	im Rathaus zugeordnet
Bürgermeister mit Sekretariat:	74 m <sup>2</sup>		74 m <sup>2</sup>
Bürgervorsteher	15 m <sup>2</sup>		15 m <sup>2</sup>
Stabsstelle	98 m <sup>2</sup>		102 m <sup>2</sup>
RPA	42 m <sup>2</sup>		42 m <sup>2</sup>
Gleichstellung	19 m <sup>2</sup>		19 m <sup>2</sup>
Personalrat	19 m <sup>2</sup>		19 m <sup>2</sup>
Arbeitssicherheit	12 m <sup>2</sup>		13 m <sup>2</sup>
Elternbüro	12 m <sup>2</sup>		12 m <sup>2</sup>
→ <b>Summe</b>	<b>291 m<sup>2</sup></b>		<b>296 m<sup>2</sup></b>
FB I:	<b>590 m<sup>2</sup></b>	<b>447 m<sup>2</sup></b>	<b>143 m<sup>2</sup></b>
FB II:	<b>915 m<sup>2</sup></b>		<b>927 m<sup>2</sup></b>
FB IV:	<b>581 m<sup>2</sup></b>		<b>594 m<sup>2</sup></b>
→ <b>Gesamtsummen</b>	<b>2.377 m<sup>2</sup></b>	<b>447 m<sup>2</sup></b>	<b>1.960m<sup>2</sup></b>